

INFORME ANUAL DEL SERVEI DE BIBLIOTECA DE L'AMB Balanç de les tasques del 2021 i línies de treball per al 2022

1. Objecte

La finalitat d'aquest informe és donar raó de les tasques que s'han dut a terme al llarg de l'any 2021 a la Biblioteca de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i fer un esbós de les tasques que es duran a terme aquest 2022.

2. Tasques 2021

Simultàniament a les tasques quotidianes de gestió i atenció als usuaris, es van proposar les línies de treball que s'esmenten a continuació.

2.1. Donar suport a la Secretaria General amb temes de qualitat

Durant el 2021, conjuntament amb la tècnica de l'Arxiu, s'ha continuat donant suport a la Secretaria General amb les tasques de control de qualitat que es duen a terme al llarg de l'any.

2.2. Ampliació del fons bibliogràfic

Aquest any, la Biblioteca ha promogut la compra de 19 llibres de diferents temàtiques per tal d'actualitzar i nodrir el fons bibliogràfic de l'AMB.

La distribució temàtica d'aquests exemplars és la següent:

1. Arquitectura i urbanisme

Smart Metropolitan Regional Development

Construir y habitar

Arquitectura vegetal

Barcelona supermodelo

La vida de los edificios

Las lecturas de Oiza

2. Sostenibilitat

¿Podemos salvar el planeta?

Cómo proyectar viviendas energéticas

Cómo evitar un desastre climático

Residuo cero

Reutilización y aprovechamiento

Casi cero residuos en tu vida

Planeta (in)sostenible

Bajo un cielo blanco

Un buen encaje en los ecosistemas

La contaminación del aire

3. Sociologia

Ciudad abierta, ciudad digital

La agenda urbana

4. Administració Pública

La planificación estratégica del servicio de archivo

2.3. Gestió de les publicacions digitals

La Biblioteca de l'AMB s'enfronta al repte de gestionar les publicacions digitals. Al febrer del 2021 es va mantenir una conversa amb l'Oficina del Dipòsit Legal (DL) per saber com actuar amb les publicacions digitals que s'editen des de l'AMB. Actualment, a l'AMB, aquestes publicacions es penegen a la web, però la Biblioteca no en té cap control.

Des de l'Oficina ens comenten que malgrat que les publicacions digitals no han de portar número de DL, tal com indica la legislació vigent ([Reial decret 635/2015, del 10 de juliol, pel qual es regula el dipòsit legal de les publicacions en línia](#)), sí que es poden dipositar en el repositori COFRE (Conservem per al Futur Recursos Electrònics), que és un repositori segur gestionat per la Biblioteca de Catalunya per conservar els documents digitals que formen part del patrimoni bibliogràfic nacional. Aquest servei és gratuït per als editors i garanteix la preservació de les publicacions a llarg termini.

Paral·lelament, l'any 2021, l'Àrea de Planificació Estratègica, arran de l'objectiu del PAM 2019-2023 d'impulsar la plataforma integrada de coneixement per a la gestió de l'AMB, s'ha engegat la creació d'un repositori institucional que inclourà les publicacions i els documents divulgatius editats per l'AMB i els seus ens propis, vinculats o participats.

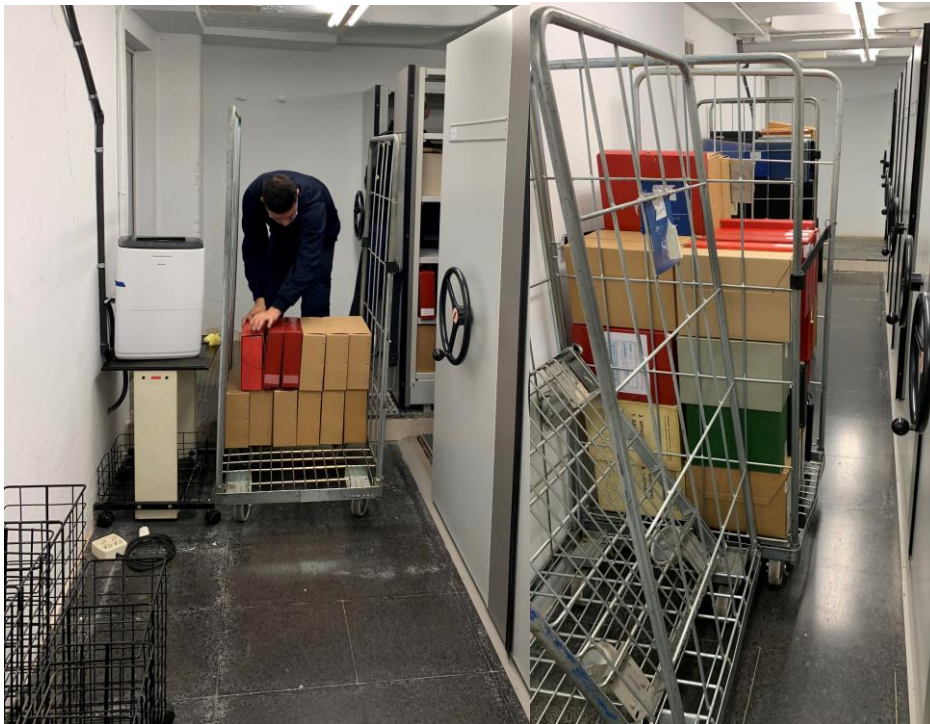
El Servei d'Estratègia Urbana i Metropolitana, amb la col·laboració del Servei d'Innovació i la Biblioteca, està definint el que serà el repositori institucional de l'AMB. Aquest repositori pretén establir els criteris sobre les metadades que han de classificar els documents i assegurar la màxima preservació i difusió de la informació.

Així doncs, quedaria cobert l'aspecte de la preservació a llarg termini de les publicacions digitals editades per l'AMB i, a més, asseguraríem una difusió molt més àmplia.

2.4. Trasllat del dipòsit de la Biblioteca

Per portar a terme aquest projecte s'ha obert un expedient administratiu per contractar les tasques de recollida, trasllat, neteja i desinfecció, custòdia, préstec i restitució de la documentació del dipòsit de la Biblioteca, de l'Arxiu General i de les seccions de Cartografia i d'Informació Urbanística.

L'empresa que va presentar la millor oferta tècnica i econòmica i, en conseqüència, va resultar guanyadora del concurs, va ser Severiano Servicio Móvil, SAU. Els seus operaris van realitzar el trasllat de la documentació del dipòsit de la Biblioteca durant els mesos de novembre i desembre.



Operari de Severiano Servicio Móvil fent la recollida de la documentació del dipòsit de la Biblioteca

A més del trasllat, també s'ha efectuat la neteja i desinfecció de 146 llibres afectats per fongs. Les tasques portades a terme figuren en l'informe final de neteja i desinfecció de la Biblioteca (ID 2564973) present en l'esmentat expedient administratiu (902034/21).



Neteja i desinfecció de llibres ubicats al dipòsit de la Biblioteca

El 31 desembre del 2021 van finalitzar les tasques de trasllat, neteja i desinfecció del fons del dipòsit de la Biblioteca. Actualment se n'està fent la custòdia i el préstec, quan se sol·licita.

El contracte finalitzarà quan s'hagi traslladat la documentació al nou dipòsit de la Biblioteca, cosa que s'estima que passarà l'any 2024. Les obres suposaran, a més de la millora en les condicions ambientals del dipòsit, la construcció d'una nova instal·lació per a la Biblioteca. S'espera poder participar en la presa de decisions relacionada amb aquesta nova instal·lació per tal de crear un espai pràctic i funcional que satisfaci tant les necessitats dels usuaris com dels treballadors.

2.5. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)

S'ha proposat el projecte d'entrada al CCUC i s'espera poder arribar a un acord durant l'any 2022.

2.6. Millora del catàleg en línia (OPAC)

Un dels objectius que s'ha marcat la Biblioteca aquest any ha estat millorar les funcions que els usuaris poden realitzar des del catàleg en línia (OPAC) de la Biblioteca.

Aquest objectiu va venir derivat d'una proposta de millora que alguns usuaris van indicar en l'enquesta de satisfacció enviada un any abans, el 2020. Malgrat que ja està molt avançat, encara no s'ha pogut completar durant el 2021. S'espera fer-ne difusió durant la primera meitat de l'any 2022.

2.7. Sant Jordi 2021

L'activitat de Sant Jordi es va adaptar a les noves circumstàncies de teletreball i en aquesta edició es va animar els treballadors de l'AMB a enviar una petita ressenya del seu llibre preferit (o un que els hagués impactat d'alguna manera).

Per augmentar la motivació i la participació es va afegir el sorteig d'un lot de productes institucionals:



L'activitat va ser un èxit i es van recollir 48 ressenyes de 48 lectors de l'AMB. Molts usuaris van fer arribar les seves felicitacions per l'organització d'aquesta iniciativa, per la qual cosa la valoració de la Biblioteca és molt positiva.

El colofó final va ser l'enviament d'un document amb totes les ressenyes rebudes i el lliurament del premi al guanyador.

3. La Biblioteca en xifres

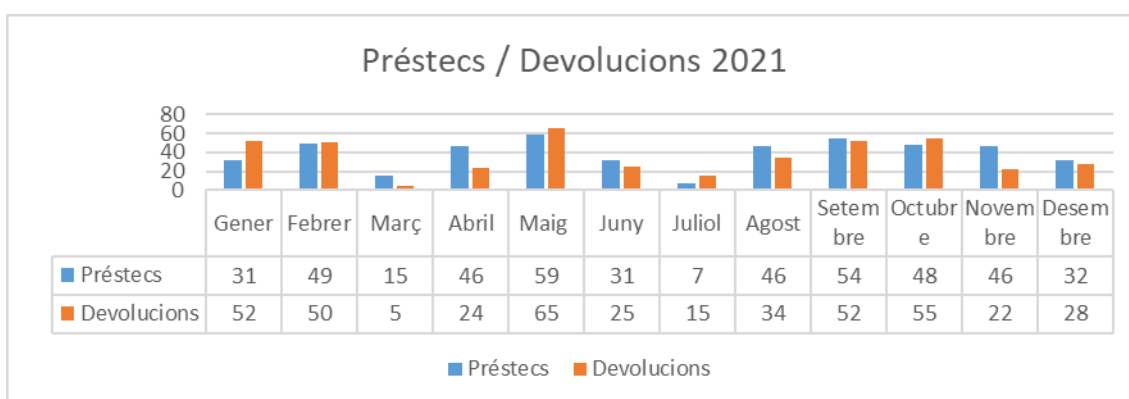
Pel que fa a les dades de gestió de la Biblioteca, en el moment d'escriure l'informe, el nombre d'exemplars totals és de 23.220 (**14.471 títols**), que són 455 exemplars i 130 títols més que l'any anterior. La distribució dels exemplars inclosos en la base de dades és la següent:

UBICATS A LA BIBLIOTECA	12.116
UBICATS AL DIPÒSIT DE LA BIBLIOTECA	7.807
UBICATS AL DEPARTAMENT DE CARTOGRAFIA	3.247

UBICATS A LA 7a PLANTA	50
TOTAL	23.220

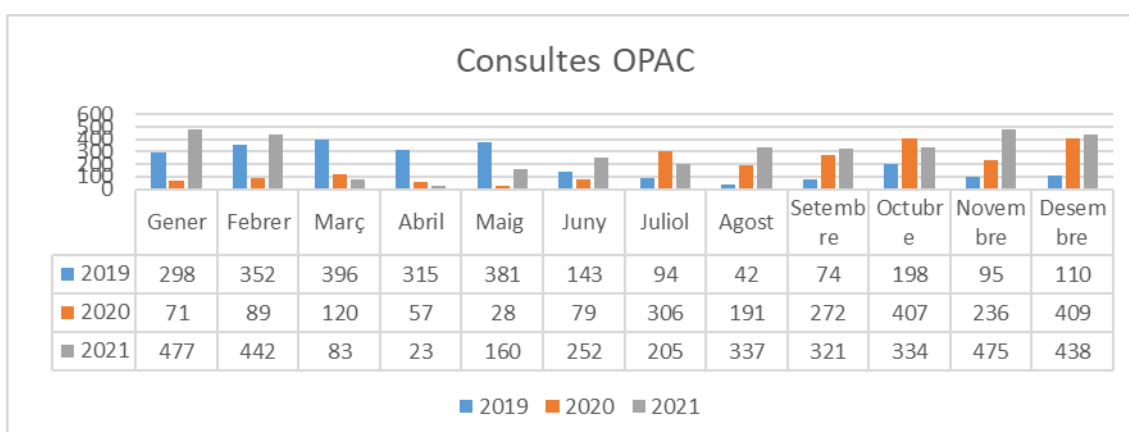
3.1 Préstecs i devolucions de llibres i revistes en paper

El nombre de préstecs de documents durant el 2021 ha estat de 464 (112 més que l'any anterior) i de 427 devolucions (87 menys que l'any anterior). El nombre no ha variat gaire respecte a l'any anterior, però es pot veure un augment en el nombre dels préstecs, ja que el 2021 hi va haver més treball presencial. La distribució mensual és la següent:



3.2 Cerques mitjançant l'OPAC

El nombre de cerques mitjançant l'OPAC (accés d'un usuari al catàleg via web o intranet) ha estat de 3.547 (1.282 més que l'any anterior). Per tal de veure'n l'evolució, presentem el gràfic fent la comparativa amb anys anteriors:



El 2021, excepte en el període que comprèn els mesos de març i abril, en què l'AMB va patir un atac informàtic, s'observa un increment considerable en les consultes que els usuaris fan mitjançant l'OPAC.

Això posa de manifest que els usuaris cada cop són més autònoms i experts i que l'eina els resulta d'utilitat.

3.3 Identificadors bibliogràfics

La Biblioteca de l'AMB col·labora amb l'Oficina de Gestió Editorial, que realitza les peticions dels diferents identificadors bibliogràfics necessaris per a l'edició de les publicacions.

S'han sol·licitat 8 números de dipòsit legal per a publicacions editades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona al llarg de l'any, i cap número d'ISBN ni d'ISSN.

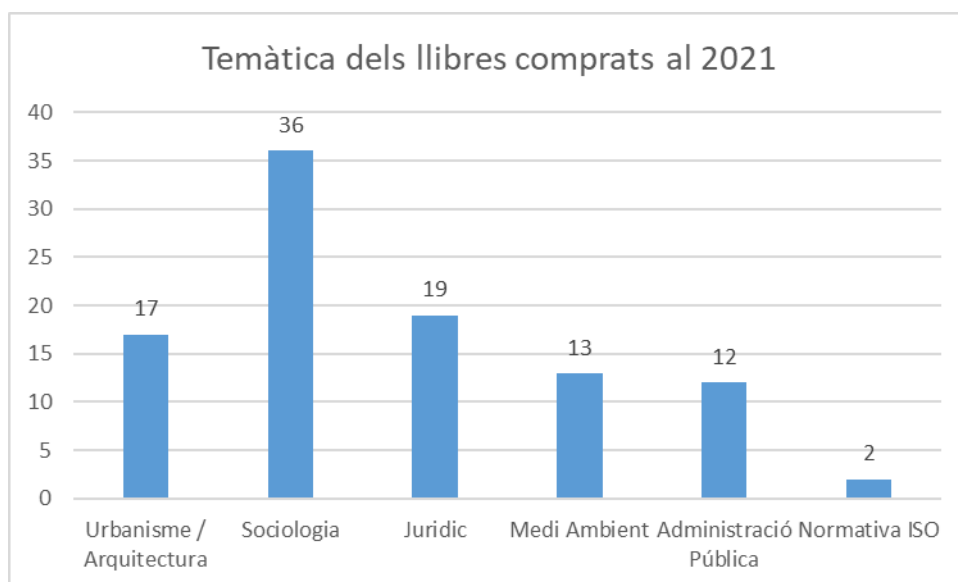
Amb aquestes dades s'arriba a la conclusió que l'AMB s'està adaptant a la transformació digital: limita la impressió de les publicacions en format paper i promou l'edició en format electrònic.

3.4 Butlletins de noves adquisicions

S'han enviat per correu electrònic, els mesos de maig, setembre i novembre, els butlletins de noves adquisicions de la Biblioteca, amb una selecció de les publicacions incloses al catàleg, consultable des de la [web](#).

3.5 Temàtica dels llibres adquirits per la Biblioteca

La Biblioteca va adquirir el 2021 (inclou els comprats per iniciativa pròpia de la Biblioteca i les desiderates) un total de 99 llibres (19 més que l'any anterior). La distribució temàtica dels llibres adquirits és la següent:



4. Dades econòmiques

La Biblioteca va començar l'any amb un pressupost de 90.459,44 €, que es va veure incrementat fins arribar als 107.125,19 € per fer front a les despeses derivades de les subscripcions a bases de dades. El 2021 es van afegir, a les ja contractades, les bases de dades BEDEC (anual, ambiental i manteniment) a petició del Servei d'Obres.

La distribució de la despesa de la partida S1040 92000 22001, de documentació, és la següent:

BASES DE DADES	65.275,34 €
REVISTES	23.800,44 €
DIARIS	8.873,00 €
LLIBRES	4.058,10 €

L'import total ascendeix a 102.006,88 €. No es va arribar a l'import total de la partida, ja que per ajustos en el pagament dels diaris, encara derivats de la pandèmia, es va pagar menys de l'habitual.

5. Situació actual

La Biblioteca, tenint en compte els recursos dels quals disposa, prioritza la gestió administrativa, la catalogació dels documents que porten associada una despesa econòmica i les consultes dels usuaris.

Altres activitats que també han tingut un pes important el 2021 (i que el continuen tenint) són els aspectes relatius a la possible adhesió al CCUC, la creació d'un repositori institucional i les millores que es poden oferir als usuaris en relació amb el catàleg (millora de les funcionalitats de l'OPAC).

Estan quedant en un segon pla tasques com:

- Comprovar els CD catalogats: si es poden llegir i contenen informació interessant, seria convenient penjar el fitxer al programa de gestió de la Biblioteca; si no es poden llegir i/o es considera que la informació no aporta valor, s'haurien d'esporgar. El format CD ha quedat obsolet i no presenta gran interès per als usuaris de la Biblioteca.
- Valorar els llibres pendents: ara mateix hi ha una gran quantitat de llibres que han de passar per un procés de valoració, i que s'inclouran al catàleg o s'esporgaran (en aquest cas, abans s'oferiran a altres biblioteques).
- Classificar la secció de llibres jurídics: fa un temps es va detectar que alguns llibres jurídics no estan ben classificats i s'ha de fer una revisió de tot el fons.
- Esporgar: a més de l'esporga que es fa més habitualment amb les revistes, també s'hauria de fer una revisió de la resta del fons per alleugerir-lo de títols poc interessants o obsolets per poder oferir una col·lecció més atractiva.

Quan sigui possible, s'abordaran aquestes i altres tasques que puguin anar sorgint a la Biblioteca.

6. Línies de treball per a l'any 2022

A més de les tasques del dia a dia i de les que ja s'han esmentat (CCUC, repositori i OPAC), l'abril del 2022 es farà el trasllat de la Biblioteca a la seva ubicació provisional

(planta setena de l'edifici E), i aquest procés s'haurà de planificar i supervisar per tal de minimitzar les incidències que pugin sorgir.

Barcelona, 14 de març del 2022